|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA CUESTIONARIO | | | | | | | |
| Generalidades de la actividad   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segundo persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Señale en la columna Rta. Correcta con una (x) de acuerdo con las opciones presentadas. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber máximo doce opciones de pregunta y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | | | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo:* Normatividad empresarial  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Lea la pregunta de cada ítem y seleccione la respuesta correcta.* | | | | | |
| Nombre de la Actividad | | Normatividad empresarial | | | | | |
| Objetivo de la actividad | | Identificar los conceptos clave de la normatividad empresarial, incluyendo la definición y tipos de normas, la importancia de las reglas dentro de una empresa, y las implicaciones de no cumplir con la normatividad interna y externa. | | | | | |
| PREGUNTAS | | | | | | | |
| Pregunta 1 | | ¿Qué es una norma? | *Rta(s) correcta(s) (x)* | | | | |
| Opción a) | Una ley o regla establecida para ser cumplida por un sujeto específico. | | *x* | | | | |
| Opción b) | Un conjunto de principios morales. | |  | | | | |
| Opción c) | Un código de conducta personal. | |  | | | | |
| Opción d) | Una recomendación para el comportamiento social. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 2 | | ¿Cuál es uno de los tipos de normas mencionados en el documento? | | | | | |
| Opción a) | Normas jurídicas. | | *x* | | | | |
| Opción b) | Normas educativas. | |  | | | | |
| Opción c) | Normas informales. | |  | | | | |
| Opción d) | Normas económicas. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 3 | | ¿Qué regula la normatividad empresarial? | | | | | |
| Opción a) | Solo las relaciones externas de la empresa. | |  | | | | |
| Opción b) | Las relaciones entre la empresa y el Estado. | |  | | | | |
| Opción c) | El funcionamiento interno y el comportamiento del capital humano. | | *x* | | | | |
| Opción d) | Las actividades comerciales internacionales. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 4 | | ¿Cuál de los siguientes es un beneficio de la normatividad empresarial? | | | | | |
| Opción a) | Aumenta los impuestos empresariales. | |  | | | | |
| Opción b) | Limita la contratación de empleados. | |  | | | | |
| Opción c) | Protege al empresario y a la empresa ante faltas cometidas por los empleados. | | *x* | | | | |
| Opción d) | Genera conflictos interpersonales. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 5 | | ¿Qué tipo de norma obliga a los trabajadores a usar guantes y lentes protectores? | | | | | |
| Opción a) | Normas de convivencia. | |  | | | | |
| Opción b) | Normas de vestimenta. | |  | | | | |
| Opción c) | Normas de seguridad. | | *x* | | | | |
| Opción d) | Normas de protocolo. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 6 | | ¿Qué es un contrato de condiciones uniformes según el documento? | | | | | |
| Opción a) | Un acuerdo para prestar un servicio público domiciliario según condiciones pactadas. | | *x* | | | | |
| Opción b) | Un contrato entre empleados y empleadores. | |  | | | | |
| Opción c) | Un documento para regular la vestimenta de los empleados. | |  | | | | |
| Opción d) | Una norma ecológica. | |  | | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 7 | | ¿Cuál de las siguientes es una consecuencia de no implementar las NIIF (Normas Internacionales de Información Financiera)? | | | | | |
| Opción a) | | Sanciones monetarias. | | x | | | |
| Opción b) | | Reducción de costos. | |  | | | |
| Opción c) | | Acceso a mercados de capital. | |  | | | |
| Opción d) | | Mejora en las condiciones laborales. | |  | | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 8 | | ¿Qué objetivo tiene el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (SG SST)? | | | | | |
| Opción a) | | Regular las relaciones laborales internacionales. | | |  | | |
| Opción b) | | Diseñar e implementar medidas para mantener el bienestar físico, mental y social de los empleados. | | | ***x*** | | |
| Opción c) | | Controlar el uso de datos personales. | | |  | | |
| Opción d) | | Establecer normas de vestimenta en el trabajo. | | |  | | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 9 | | ¿Cuál de las siguientes no es una norma interna de la empresa según el documento? | | | | | |
| Opción a) | | Normas de archivo. | | | |  | |
| Opción b) | | Normas de contratación externa. | | | | ***x*** | |
| Opción c) | | Normas de jerarquía. | | | |  | |
| Opción d) | | Normas de salubridad. | | | |  | |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| Pregunta 10 | | **¿Qué regula la normatividad empresarial externa?** | | | | |  |
| Opción a) | | Las relaciones entre empleados. | | | | |  |
| Opción b) | | Las leyes y regulaciones del Estado aplicables a la empresa. | | | | | ***x*** |
| Opción c) | | Las actividades de ocio de los empleados. | | | | |  |
| Opción d) | | La comunicación interna de la empresa. | | | | |  |
| Comentario respuesta correcta | | ¡Muy bien! Ha acertado la respuesta. | | | | | |
| Comentario respuesta incorrecta | | Lo sentimos, su respuesta no es la correcta. | | | | | |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | | | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | ¡Excelente! Ha superado la actividad. | | | | | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | Le recomendamos volver a revisar el componente formativo e intentar nuevamente la actividad didáctica. | | | | | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Revisión de Estilo** |  |  |
| **Revisión Asesor metodológico** |  |  |